

REGULAMIN WYNAJMU

Służymy Państwu pomocą w sytuacjach nieprzewidzianych, starając się pomóc na miarę naszych możliwości. Nasza oferta zawiera szczegółowe informacje na temat naszych usług - bardzo prosimy się z nią zapoznać zanim dokonają Państwo rezerwacji.

§1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rezerwacji oraz użytkowania sali szkoleniowo – konferencyjnej mieszczącej się na II piętrze w budynku Grawitacja Sp. z o.o. w Łodzi przy ul Pojezierskiej 97B.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Najemców, Klientów zewnętrznych oraz Gości, korzystających z sali szkoleniowo – konferencyjnej.
3. Wynajem sali szkoleniowo – konferencyjnej może nastąpić tylko w celu zorganizowania konferencji, spotkania, szkolenia, warsztatów, prezentacji lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
4. Najemca nie ma prawa wynająć, użyzyć lub udostępnić wynajmowanej powierzchni osobom trzecim.
5. Każdy Najemca zewnętrzny może swobodnie korzystać z wynajętej sali szkoleniowo – konferencyjnej, pod warunkiem, nienaruszania praw innych Najemców oraz niepodejmowania żadnych działań mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek lub naruszyć dobre imię Wynajmującego.

§2

Zasady rezerwacji

1. Rezerwację sali poprzedza mailowe zgłoszenie przez Najemcę woli użytkowania sali w określonym dniu i godzinach. Rezerwacji należy dokonywać pod adresem k.mazurkowska@centrumgrawitacja.pl
2. Potwierdzenie dostępności sali szkoleniowej dokonywane jest przez Grawitacja Sp. z o.o. drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zapytania, nie gwarantuje to jednak rezerwacji najmu.
3. Tylko podpisanie zlecenia najmu przez Najemcę oraz dokonanie wpłaty zaliczki w wysokości 20% całego kosztu wynajmu sali jest jednoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. Opłata za salę naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją, niezależnie od krótszego czasu wykorzystania sali.
4. **Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji wynosi do 14 dni przed datą wydarzenia.** Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę drogą mailową z adresu, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji. Po tym terminie Grawitacja Sp. z o.o. zachowuje wpłaconą zaliczkę w przypadku odwołania wydarzenia przez klienta lub z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Płatności dokonywać należy na numer rachunku podany na fakturze.
6. Faktura (na kwotę zaliczki) jest wysyłana drogą mailową do 3 dni po przesłaniu skanu zlecenia najmu na adres e-mail wskazany w rezerwacji sali.
7. Faktura (na płatność końcową) jest wysyłana drogą mailową na 7 dni przed terminem wydarzenia na adres e-mail wskazany w rezerwacji sali.
8. Płatności końcowej 80% całej kwoty wynajmu sali, należy dokonać nie później niż na 1 dzień przed organizowanym wydarzeniem. Wówczas należy przesłać drogą mailową potwierdzenie zapłaty/przelewu.
8. W przypadku gdy Najemca przekroczy termin płatności którejkolwiek z faktur wystawionych przez Grawitacja Sp. z o.o., ma ona prawo anulować wszelkie rezerwacje sali dokonane przez Najemcę.
9. Sala otwierana jest najwcześniej na 30 min przed rozpoczęciem Wydarzenia.

10. Zwrot wynajętej przez Najemcę sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia okresu użytkowania sali, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin stanu sali i jej wyposażenia przez Najemcę i przedstawiciela Grawitacja Sp. z o.o.

11. W przypadku gdy istnieje taka możliwość i Najemca zgłosi chęć przedłużenia czasu korzystania z sali, zostanie naliczona opłata za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§3

Obowiązki Najemcy i uczestników Wydarzenia

1. Najemca jest zobowiązany do:

- a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach,
- b) Przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku,
- c) usunięcia wszystkich wniesionych do sali szkoleniowej materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia,
- d) sprzątnięcia sali szkoleniowo - konferencyjnej i pomieszczenia, w którym udostępniono posiłki w przypadku organizacji cateringu,
- e) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana,
- f) **w przypadku gdy Najemca nie posprząta sali zgodnie z zapisem w §3 pkt c-e, Grawitacja Sp. z o.o. ma prawo do pobrania opłaty w wysokości 50,00 zł br. – zostanie wystawiona faktura dodatkowa na dane Najemcy.**

2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Najemcy lub uczestników Wydarzenia.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Grawitacja Sp. z o.o. za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni od Grawitacja Sp. z o.o., w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia Grawitacja Sp. z o.o.

4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń przedstawiciel firmy Grawitacja Sp. z o.o. stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopie prześle na adres Najemcy. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 4

Przepisy porządkowe

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia – np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu ze Grawitacja Sp. z o.o.

2. Niedozwolona jest zmiana wystroju sali, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji z przedstawicielem Grawitacja Sp. z o.o.

3. Na terenie wynajmowanych pomieszczeń, w tym na terenie sali, obowiązuje całkowity zakaz palenia (dotyczy również e-papierosów), zakaz spożywania alkoholu oraz organizowania imprez tanecznych, z głośną muzyką.

4. **Kod do wejścia do sali szkoleniowej** wydawany jest Najemcy (osobie wyznaczonej) przez przedstawiciela firmy Grawitacja Sp. z o.o. w 1 dniu wydarzenia.

5. **Kod do wejścia do budynku (gdymajemca korzysta z sali po godzinie 19.00 lub w weekendy)** wydawany jest Najemcy (osobie wyznaczonej) przez przedstawiciela firmy Grawitacja Sp. z o.o. w 1 dniu Wydarzenia.

6. Kod nie może być powierzony tzw.: osobom trzecim i uczestnikom Wydarzenia.

7. Najemca powinien zgłosić Wynajmującemu osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia, na co najmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem.

8. Czas rezerwacji sali w dniach pn. – nd. możliwy jest od godziny 8.00 do 21.00.

9. Grawitacja Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Grawitacja Sp. z o.o.

10. Grawitacja Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

11. Niewywiązanie się przez Grawitacja Sp. z o.o., z któregośkolwiek z elementów zamówienia powinno być zgłoszone przez Najemcę na piśmie obsługującemu pracownikowi Grawitacja Sp. z o.o., w dniu w którym ono nastąpiło, za potwierdzeniem otrzymania.

12. Niezgłoszenie przez Najemcę zastrzeżeń co do wywiązania się Grawitacja Sp. z o.o., z któregośkolwiek z elementów niniejszego zamówienia zgodnie z § 4 pkt.7. oznacza potwierdzenie należytego wykonania zamówionych usług przez Grawitacja Sp. z o.o..

§ 5

Bezpieczeństwo – reżim COVID-19

1. Przed wynajęciem sali Wynajmujący zobowiązuje się do dezynfekcji powierzchni wspólnych, tj. klamek, drzwi, blatów, włączników światła, stołów, oparcie krzeseł, toalet.

2. Wynajmujący nie odpowiada za mycie naczyń oraz innych sprzętów kuchennych.

3. Najemca oraz osoby uczestniczące w Wydarzeniu nie mogą rościć sobie prawa do odszkodowania lub zadośćuczynienia od Wynajmującego w przypadku zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19.

4. Najemca jest zobowiązany do zapoznania i dostosowania się do aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Grawitacja Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.

2. Grawitacja Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.

3. Podpisanie Zlecenia na wynajem sali szkoleniowo - konferencyjnej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu